



204018956

Departamento de Prospectiva e Planeamento e Relações Internacionais

Despacho n.º 18217/2010

Considerando que Luísa Maria Pereira Branco Mascarenhas, técnica de informática de grau 1, nível 3, afecta à Secretaria-Geral do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas, na situação de mobilidade especial, completou um ano de serviço no exercício de funções em regime de mobilidade interna, neste Departamento, em 15 de Junho de 2010, e manifestou a sua opção pela conversão automática em exercício por tempo indeterminado no mapa de pessoal deste Departamento de Prospectiva e Planeamento e Relações Internacionais;

Considerando que se encontram verificadas as condições legais impostas; Determino a integração da referida trabalhadora no mapa de pessoal do Departamento de Prospectiva e Planeamento e Relações Internacionais, na mesma carreira, categoria, escalão e índice remuneratório que detinha no serviço de origem, ao abrigo do n.º 2 do artigo 33.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, com efeitos reportados a 15 de Junho de 2010.

29 de Novembro de 2010. — A Directora-Geral, *Manuela Proença*.
 204017887

MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Instituto da Segurança Social, I. P.

Aviso n.º 25596/2010

Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 30 postos de trabalho na carreira técnica superior dos mapas de pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P. — Referência/DRH/TS/132/2010.

Através do aviso n.º 16168-A/2010, publicado no 2.ª série do *Diário da República*, n.º 156, de 12 de Agosto, Parte C, foi aberto procedimento concursal comum para o preenchimento de 30 postos de trabalho na

carreira e categoria de técnico superior dos mapas de pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P.

Por decisão do júri do procedimento concursal, estabelecem-se ajustes à aplicação do método de selecção — Prova de Conhecimentos — relativamente à duração da mesma e à valorização das perguntas.

Assim, o ponto 10.1.2 do aviso de abertura passa, por força da publicação do presente aviso, a ter a seguinte redacção:

A prova de conhecimentos revestirá a forma escrita, será individual, com consulta da legislação, terá a duração de 2 horas e será constituída por sessenta e quatro (64) perguntas de escolha múltipla, valorizadas da seguinte forma:

60 perguntas

- Por cada resposta certa, 0,3 valores;
- Por cada resposta errada, menos 0,15 valores;
- Por cada não resposta, menos 0,075 valores.

4 perguntas

- Por cada resposta certa, 0,5 valores;
- Por cada resposta errada, menos 0,25 valores;
- Por cada não resposta, menos 0,125 valores.

18 de Novembro de 2010. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira de Lemos*.

204014476

Aviso n.º 25597/2010

Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal dos Serviços Centrais — Instituto da Segurança Social, I. P. — Referência DRH/TS/147/2010.

Nos termos do n.º 6 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que pelo Despacho n.º 1398/2009, de 20 de Outubro, do Secretário de Estado da Administração Pública, pelo Despacho n.º 27/09, de 6 de Novembro, do Ministro de Estado e das Finanças e por deliberação de 18 de Agosto de 2010, do Conselho Directivo do Instituto de Segurança Social, I. P., se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 posto de trabalho vago, na carreira e categoria de técnico superior, constante do mapa de pessoal dos Serviços Centrais deste Instituto, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para reforço de áreas determinantes para o ISS, I. P.

Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento neste organismo e não ter sido efectuada consulta prévia à ECCRC, por ter sido considerada temporariamente dispensada, uma vez que ainda não foi publicitado pela DGAEP qualquer procedimento concursal para a constituição das referidas reservas de recrutamento.

1 — Ao presente procedimento é aplicável a tramitação prevista no artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008 (LVCR), de 27 de Fevereiro, regulamentada pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

2 — Posto de trabalho sujeito a contratação:

1 — Posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior, a afectar ao Gabinete de Gestão da Informação dos Serviços Centrais do Instituto.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

Definição de requisitos para o desenvolvimento de novos temas SESS-WEB (Sistema Estatístico da Segurança Social — datamarts) ou para a manutenção evolutiva dos existentes, articulando para o efeito com as áreas de negócio do Instituto e com o Gabinete de Planeamento;

Apoio aos utilizadores do Instituto na obtenção de dados disponíveis no SISS (Sistema de Informação da Segurança Social) ou noutros repositórios de dados, nomeadamente o SESS-WEB;

Desenvolvimento, em articulação com o Instituto de Informática, I. P., de novos relatórios para disponibilização no SESS-WEB; Assegurar a gestão de projectos de novos temas SESS-WEB.

4 — Local de trabalho: Lisboa.

5 — Posicionamento remuneratório — Atento o consagrado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o posicionamento remuneratório dos trabalhadores a recrutar será o que resultar de negociação com o Instituto da Segurança Social, I. P., após o termo do procedimento concursal.

6 — Requisitos gerais de admissão — Os definidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, a saber:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício das funções que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

7 — Requisitos especiais de admissão: Licenciatura na área de Tecnologias.

7.1 — Nos presentes procedimentos não existe possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

8 — Serão valorizados em sede de aplicação de métodos de selecção, os seguintes factores:

- Formação de base em Sistemas e Tecnologias de Informação;
- Formação específica/ experiência profissional em sistemas de suporte à decisão, datawarehouse/ datamarts e ferramentas OLAP;
- Formação específica/ experiência profissional em gestão de projectos e equipas.

9 — Não serão admitidos os candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria em referência e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no mapa de pessoal do ISS, I.P. idênticos aos postos de trabalho cuja ocupação se pretende com o presente procedimento concursal.

10 — Formalização das candidaturas:

10.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas através do preenchimento de formulário próprio, disponível em www.seg-social.pt, na área do Instituto da Segurança Social, I. P. (www.seg-social.pt — “Organismos do Sector” — “ISS, I. P.” — “Procedimentos Concurrais DRH” — “Formulários, Documentação e Legislação”) e remetidas por correio registado e com aviso de recepção, com a indicação no envelope “Referência DRH/TS/147/2010”, ao cuidado do Departamento de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do ISS, I.P., sito na Alameda D. Afonso Henriques, 82, 5.º andar, 1049-076 Lisboa, devendo a sua expedição ocorrer até ao termo do prazo fixado para entrega de candidaturas, findo o qual não serão as mesmas consideradas.

10.2 — As candidaturas poderão também ser entregues pessoalmente, em envelope com a indicação exterior “Referência DRH/TS/147/2010” na Equipa de Expediente e Apoio do ISS, I.P., durante o período compreendido entre as 9h30 e as 16h30, sito na Alameda D. Afonso Henriques, 82, 1049-076 Lisboa, devendo a sua entrega ocorrer até ao termo do prazo fixado para entrega das candidaturas, findo o qual não serão as mesmas consideradas.

10.3 — A formalização da candidatura só poderá ser efectuada por estas vias, sob pena da sua não consideração.

10.4 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias, conforme o disposto no n.º 2 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro;

Declaração emitida pelo Serviço a que o candidato pertence, devidamente autenticada e actualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas e a avaliação de desempenho obtida nos três últimos anos (quantitativa e qualitativa) ou a declaração da sua inexistência, bem como a indicação da posição remuneratória de que seja detentor, excepto para os candidatos dos mapas de pessoal do ISS, I. P., que se encontram dispensados da apresentação do documento previsto na presente alínea — no caso dos candidatos serem detentores de relação jurídica de emprego público;

Declaração de conteúdo funcional emitida pelo Serviço a que o candidato se encontra afecto, devidamente autenticada e actualizada, da qual conste a actividade que se encontra a exercer — no caso dos candidatos serem detentores de relação jurídica de emprego público;

Currículo profissional detalhado e actualizado, elaborado em modelo europeu.

10.5 — Sem prejuízo da declaração constante do ponto 7 do formulário de candidatura, a não apresentação dos documentos exigidos, que comprovem requisitos legais, determina a exclusão do candidato.

10.6 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

11 — Métodos de selecção:

Atendendo à extrema urgência no preenchimentos do posto de trabalho, determina-se que nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 53.º

da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugado com o n.º 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Fevereiro, se aplique como único método de selecção obrigatório a prova de conhecimentos.

11.1 — A prova de conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e as competências técnicas necessárias ao exercício da função.

11.1.1 — Na prova de conhecimentos é adoptada a escala de valoração de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas, tendo a mesma carácter eliminatório do procedimento para os candidatos que obtiverem valoração inferior a 9,500 valores.

11.1.2 — A prova de conhecimentos revestirá a forma escrita, será individual, com consulta, incidirá sobre conteúdos técnicos de natureza genérica e específica, terá a duração de 1 hora e 30 minutos e será constituída por:

a) Trinta (30) perguntas de escolha múltipla, valoradas da seguinte forma:

- Por cada resposta certa, 0,5 valores;
- Por cada resposta errada, menos 0,5 valores;
- Por cada não resposta, menos 0,25 valores.

b) Duas (2) perguntas de desenvolvimento, valoradas de 0 a 2,5 valores.

11.1.3 — A prova de conhecimentos incidirá sobre os seguintes temas e legislação:

Legislação:

Lei de Protecção de Dados Pessoais — Lei n.º 67/98, de 26 de Outubro

Temas:

- Informação e Gestão de Informação
- Bases de Dados e SQL
- Business Intelligence (Geral, Data Warehouse/Data Marts e OLAP)
- Data Mining

11.1.4 — Bibliografia aconselhada:

Zorinho, Carlos. Gestão da Informação. Editorial Presença: Biblioteca de Gestão Moderna, 1991.

Cortes, Bruno. Sistemas de Suporte à Decisão. FCA, 2005.

Santos, Maribel Yasmina e Ramos, Isabel. Business Intelligence. FCA, 2006.

Inmon, William. Building the Data Warehouse, 4th edition. Wiley, 2005.

11.2 — A prova de conhecimentos será complementada com o método de selecção facultativo Entrevista Profissional de Selecção (EPS), de acordo com o previsto no artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Fevereiro.

11.2.1 — A entrevista profissional de selecção visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, e terá em conta os seguintes factores:

- Abertura à aprendizagem e inovação (AAI);
- Comunicação e capacidade de relacionamento interpessoal (CCRI);
- Proactividade/Dinamismo (PD);
- Capacidade de trabalho em equipa (CTE);
- Capacidade de planeamento e organização (CPO);
- Capacidade de coordenação (CC);
- Experiência profissional em funções relacionadas com Sistemas de Suporte à Decisão e Gestão de Projectos e Equipas (EP)

11.2.2 — Por cada entrevista, que terá a duração de trinta (30) minutos, será elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada;

11.2.3 — A entrevista é pública, sendo o local, data e hora da sua realização atempadamente afixados em local visível e público das instalações do ISS, I. P., e disponibilizada na sua página electrónica;

11.2.4 — A entrevista profissional de selecção só será aplicada nos casos em que, no método obrigatório anterior, tenha sido obtida classificação igual ou superior a 9,500 valores.

11.3 — A classificação final dos métodos anteriormente referidos será obtida numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (0.70 \times PC) + (0.30 \times EPS)$$

em que:

CF = Classificação Final

PC = Prova de Conhecimentos

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

12 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, disponibilizada em www.seg-social.pt.

13 — Os candidatos aprovados no método de selecção prova de conhecimentos são convocados para a realização do método seguinte por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

14 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da portaria n.º 83-A/2009, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da mesma Portaria, para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

15 — Em conformidade com o disposto na alínea t) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação, respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, grelha classificativa e sistema de valoração final, desde que o solicitem.

16 — Em caso de igualdade de valoração os critérios de desempate a adoptar são os constantes do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

17 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação do Conselho Directivo do ISS, I. P., é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada em local visível e público das instalações do ISS, I. P. e disponibilizada na respectiva página electrónica, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83 A/2009, de 22 de Janeiro.

18 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição “A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação”.

19 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, em procedimentos concursais em que o número de postos trabalho a preencher seja de 1 ou 2, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, porquanto acautelado o disposto no n.º 1 do artigo 2.º do diploma em causa.

20 — Reservas de recrutamento: os presentes procedimentos concursais regem-se pelo disposto no artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

21 — O Júri será o seguinte:

Presidente

Maria José Ferreira

1.º Vogal Efectivo), que substituirá a Presidente nas suas faltas ou impedimentos.

Carlos Manuel Baptista Santos Pereira

2.º Vogal Efectivo

Ana Isabel Morgado Carvalho

1.º Vogal Suplente

Aurora Marina Paula Ferreira Teixeira

2.º Vogal Suplente

Maria Natália Veloso da Veiga Gomes Lopes Nogal

22 — Nos termos do n.º 1 do artigo 19.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente Aviso será publicitado na 2.ª série do *Diário da República*, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) no 1.º dia útil subsequente à publicação no *Diário da República*, na página electrónica do ISS, I. P. (www.seg-social.pt) e, por extracto, no prazo máximo de três dias úteis, contados da forma anteriormente referida, em jornal de expansão nacional.

23-11-2010. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira de Lemos*.

204014516

Aviso (extracto) n.º 25598/2010

Por despacho de 18 de Novembro de 2010 do vogal do Conselho Directivo e após procedimento concursal, foi autorizada a celebração de

contrato por tempo indeterminado para o exercício de funções públicas com Amália Alves Joaquim Henriques, para ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de Assistente Técnico, posição remuneratória 1, no mapa de pessoal deste Instituto — Centro Distrital de Setúbal, aprovado nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, com efeitos ao dia 11.º dia útil seguinte ao da publicação no *Diário da República*.

26-11-2010. — A Directora da Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos do Departamento de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

204014581

Declaração de rectificação n.º 2546/2010

Por ter saído com inexactidão o aviso (extracto) n.º 24468/2010, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 230, de 26 de Novembro de 2010, a p. 57834, referente à celebração de contrato por tempo indeterminado para o exercício de funções públicas com Catina Saloio Ribeiro Fonseca, para ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de técnico superior, posição remuneratória 2, no mapa de pessoal deste Instituto — Centro Distrital de Setúbal, rectifica-se como se segue:

Onde se lê «Catina Saloio Ribeiro Fonseca» deve ler-se «Catina Saloio Ribeiro Faneca».

26 de Novembro de 2010. — A Directora de Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos do Departamento de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

204014654

Deliberação (extracto) n.º 2272/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 110/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital de Santarém, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciada Sandra Marina Frias Coelho, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector de Intervenção Social e Contratualização, do Núcleo de Qualificação de Famílias e Territórios, da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciada Isabel Cristina Robalo Pedro, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector dos Equipamentos Sociais, do Núcleo de Respostas Sociais, da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciada Judite Isabel Catarino José, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector das Adopções e Assessoria aos Tribunais, do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social;

18 de Novembro de 2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

Nota curricular

Sandra Marina Frias Coelho, Licenciada em Serviço Social, pelo Instituto Superior de Serviço Social Lisboa (Beja), é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. - Centro Distrital de Santarém.

Exerceu funções inerentes à A.S., acções de acompanhamento técnico a indivíduos e famílias, no Serviço de Tomar, Ourém e Fátima; constituição da equipa formadora na acção "Formação de Amas 2002" promovida pelo Centro Distrital de Santarém; interlocutora Distrital dos Projectos de Luta Contra a Pobreza; constituiu a equipa Técnica do Núcleo de RMG/RSI efectuando a representação nos concelhos de Ferreira Zêzere, Ourém, Tomar e Alcanena; acompanhamento e avaliação de acções desenvolvidas no âmbito dos programas de Inserção; coordenação do N.L.I. de Tomar, Constância, V.N. Barquinha e Ourém; implementação e coordenação da Equipa Multidisciplinar de Ourém, no âmbito da celebração do protocolo de RSI; representante da Segurança Social na Equipa Técnica da Intervenção Precoce, Conselho Municipal de Educação e Rede Social no Concelho de Ourém; integra desde 2007 a equipa de formadores internos do Instituto da Segurança Social, I. P., ao nível da monitorização de formações do aplicativo SISS AAS — RSI.

Nota curricular

Isabel Cristina Robalo Pedro, Licenciada em Serviço Social, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. - Centro Distrital de Santarém.

De 1991 a 1998, exerce funções em IPSS da área da Deficiência/Reabilitação e Projecto Luta Contra a Pobreza; em 1999 inicia funções, como técnica superior de 2.ª classe, da carreira técnica superior de